

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RICARDO , MARROQUIN GONZÁLEZ

Nit Emisor: 108908542

JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ

14 CALLE 18-19 B EDIFICIO NIMAJUYU, 203 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D85C574-6BF7-452C-B58B-D226429974B7

Serie: 2D85C574 Número de DTE: 1811367212

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 08:20:40

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:20:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-6, correspondiente al mes de febrero del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f). 
Julio Ricardo Marroquin González
DPI: 3021 62542 0101

(f). 
SAÚL BOHANERGÉ PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770042875150

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 8:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 08:20:40
Emisor:	108908542
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2D85C574-6BF7-452C-B58B-D226429974B7
Serie:	2D85C574
Número del DTE:	1811367212
Acuse de recibido:	FCID202620260202T08:20:4006:002D85C5746BF7452CB58BD226429974B7
Fecha de la consulta:	02/02/2026 08:32:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/02/2026 08:32:20 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	108908542
NOMBRE	JULIO RICARDO, MARROQUIN GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ
NIT de la persona contratista:		108908542
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a Pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de estudio de investigación catastral, procesamiento de información obtenida en el trabajo de campo y transcripción de informes.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de estudio de investigación, recopilando y procesando información derivada de la verificación de límites territoriales mediante el uso del sistema de información geográfica (SIG), la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas que representan el límite, así como la transcripción de los informes correspondientes.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el estudio de investigación catastral mediante la recopilación y el procesamiento de información técnica derivada de la verificación de límites territoriales entre los municipios de Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán, ambos del departamento de Huehuetenango. Asimismo, se realizó la digitalización de coordenadas, el ploteo de puntos en el sistema de información geográfica (SIG), la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas que representan el límite propuesto y las áreas de referencia, contribuyendo a la correcta documentación técnica del expediente.

2. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información para la conformación de expedientes intermunicipales de la división de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en actividades de recopilación de información para la conformación de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala de la División de Apoyo al Catastro, para futuras comisiones al interior de la República, realizando investigación de fincas, planos y documentación relacionada con los límites territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopiló y sistematizó información de fincas y escrituras matrices, lo cual permitió apoyar el estudio y la conformación del expediente técnico correspondiente a los municipios de Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán, ambos del departamento de Huehuetenango, dejando documentos preparados para el desarrollo de futuros trabajos de campo.

3. Brindar apoyo técnico en actividades de campo de los distintos municipios que le sean asignados, con el recorrido de los límites intermunicipales, interdepartamentales y presentación de informes técnicos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las comisiones locales y al interior de distintos municipios del país, mediante el estudio documental de información complementaria y la transcripción de la información obtenida durante dichas actividades.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo información histórica y técnica relevante para sustentar los antecedentes territoriales, a través de la visita al Archivo General de Centro América, revisando documentación histórica y cartográfica que contribuye al respaldo técnico de los expedientes y a la elaboración de informes institucionales.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información técnica y oficios para dar seguimiento a solicitudes de temas catastrales solicitados por otras instituciones y usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de mapas para dar respuesta al seguimiento de solicitudes del Ministerio Público y a Solicitudes de Servicios Cartográficos, relacionadas con temas propios de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron de manera oportuna las solicitudes del Ministerio Público y de otros usuarios, mediante el ploteo de coordenadas, la identificación de la ubicación geográfica y la recopilación de información relacionada con bienes inmuebles requeridos. Asimismo, se elaboraron los oficios correspondientes para dar respuesta formal a dichas solicitudes, se apoyó en la elaboración de presupuestos para servicios cartográficos y en la ejecución de los requerimientos ingresados a la División de Apoyo al Catastro.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico atendiendo a usuarios que se encontraban en el Área de Mercadeo y Ventas.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó atención y orientación a los usuarios del Área de Mercadeo y Ventas, proporcionando información relacionada con fincas matrices y contribuyendo a la adecuada atención de las consultas presentadas.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la realización del Plan Anual de Compras 2026 y en la integración de expedientes de compras y adquisiciones de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizaron las modificaciones al Plan Anual de Compras 2026, enlistando las adquisiciones a ejecutarse bajo la modalidad de compra directa, así como la integración de los expedientes de compra para la adquisición de escáneres, apoyando el cumplimiento de los procesos administrativos de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la digitalización de información de predios del catastro antiguo que se encuentra en la División de Apoyo al Catastro.

- ❖ **RESULTADO:** Se digitalizó la información de predios del catastro antiguo correspondiente al municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa, contribuyendo a la preservación, ordenamiento y disponibilidad de la información catastral histórica resguardada en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.

F. 
Julio Ricardo Marroquin González
DPI: 3021 62542 0101
Celular: 5942-3593

F. 
SAÚL BOHANERGÉ PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

